

Общество с ограниченной ответственностью

«РУСИНВЕСТ»

**Выписка из Положения
об организации и обеспечении охраны,
пропускного и внутриобъектового режимов
на объектах филиала ООО «РУСИНВЕСТ»-«ТНПЗ»**

Настоящее положение устанавливает порядок организации и обеспечения охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах филиала ООО «РУСИНВЕСТ-ТНПЗ» (далее – Общество), взаимодействие и ответственность должностных лиц, а также формы необходимых документов, оформляемых в процессе решения задач по обеспечению безопасности объектов Общества.

Требования настоящего положения распространяются на всех работников Общества, охранной организации, субподрядных и подрядных организаций, а также на иных физических лиц, прибывающих или находящихся на объектах и территориях Общества, вне зависимости от целей и продолжительности пребывания.

Общие положения:

5.4 Руководители структурных подразделений Общества, обязаны обеспечить: проведение широкой разъяснительной и практической работы со всеми работниками своих подразделений, направленной на строгое соблюдение установленного пропускного и внутриобъектового режима, сохранение коммерческой тайны, сохранность имущества Общества, бережное использование пропусков.

5.5 Нарушение пропускного и внутриобъектового режимов, является дисциплинарным проступком и влечёт применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8.1 Пропускной режим предусматривает следующие основные задачи и повышенные требования к ним:

- предотвращение несанкционированного доступа на объекты Общества посторонних лиц и транспортных средств;
- предотвращение незаконного выноса (вывоза) с территории объектов Общества материальных ценностей, а также вноса (ввоза) на охраняемую территорию оружия, взрывчатых и других предметов и веществ, которые могут быть использованы для совершения ДТА;
- установление определенного порядка допуска на территорию объектов Общества работников и посетителей;
- установление определенного порядка ввоза/вывоза, вноса/выноса МПЗ сторонних организаций на/с территории и объектов, находящихся в ведении Общества, вывоза (выноса), ввоза (вноса) личных вещей;
- установление определенного порядка на поступление, перемещение запасных частей, инструментов, принадлежностей, расходных материалов и оборудования структурных подразделений между объектами, находящимися в ведении Общества;

- устройство ограждения, освещения, оборудование КПП средствами сигнализации, связи и другой необходимой техникой, обеспечивающей пропускной режим;
- своевременное выявление угроз интересам Общества, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению материального и морального ущерба;
- создание надежных гарантий поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей Общества, отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции;
- пресечение посягательств на законные интересы Общества;
- определение круга должностных лиц, имеющих право давать разрешение дежурному БП на выдачу пропусков персоналу, указанных в приложении А к настоящему положению;
- оборудование мест хранения личных вещей и стоянок для личного автотранспорта.

5.10 Организация ознакомления работников Филиала с требованиями настоящего положения возлагается на руководителей структурных подразделений Филиала согласно действующим ЛНА Филиала. В целях организации ознакомления сторонних организаций с требованиями данного положения, в подрядные и субподрядные организации руководителем ответственного структурного подразделения, направляется официальное письмо с приложением «выкопировки» из настоящего положения, отражающей права, обязанности и ответственность подрядных, субподрядных организаций при проведении работ на территории и объектах, находящиеся в ведении Филиала. «Выкопировка» из положения предоставляется СКЗ.

5.11 Подрядные организации, с которыми Общество имеет действующее договорные отношения, предварительно письменно согласовывают с начальником СКЗ Филиала всех привлекаемых к выполнению работ субподрядные организации и иных третьих лиц для их допуска на территорию и объекты, находящиеся в ведении Филиала. Без предварительного согласования транспортные средства и работники субподрядной организации на объекты и территорию, находящиеся в ведении Филиала не допускаются.

5.12.2 При наличии в действиях работников Филиала, работников подрядных и субподрядных организаций нарушения режима, установленного настоящим положением, работник ОРиО СКЗ направляет служебные записки (письма) с приложенным Актом о нарушении руководителям структурных подразделений, руководителям подрядных и субподрядных организаций в целях информирования о выявленном нарушении и получении обратной связи о принятом решении в отношении работников, допустивших нарушения.

5.13 Всем работникам и посетителям Общества, работникам подрядных и субподрядных организаций, выполняющих работы на объектах и территориях Общества **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- проносить (провозить) на территорию Общества вещи, которые не являются необходимыми для нормального трудового процесса работника, указанных

в приложении И настоящего положения, без оформленного разрешения, за исключением средств индивидуальной защиты. Разрешение на внос/вынос (ввоз/вывоз) оформляется в соответствии с приложениями К, Л, М настоящего положения. Использование всех средств, указанных в приложении И настоящего положения, должно производиться в строгом соответствии с действующими в Обществе правилами, регламентирующими режим соблюдения конфиденциальности информации.

- вывозить с территории Общества на автотранспорте любые МПЗ не имея для этого документов, установленных настоящим положением;

- проводить (провозить) на территорию Общества несовершеннолетних лиц и посетителей, для которых не оформлен пропуск установленного образца, за исключением экскурсий (в сопровождении ответственных лиц);

- выносить (вывозить) самовольно (без необходимых документов) любые МПЗ Общества;

- входить/выходить, въезжать/выезжать, а также вносить/выносить, ввозить/вывозить, передавать/отдавать МПЗ, минуя КПП;

- перебрасывать/передавать, любые предметы, через/под периметральное ограждение;

- перекрывать и загромождать дороги, рыть траншеи и делать «проколы» на дорогах, следующих вдоль периметра охранного ограждения, выполнять работы на охраняемой и контролируемой территории без согласования с СКЗ Общества и оформления разрешительной документации в соответствии с действующими в Обществе инструкциями;

- разводить костры, выжигать траву, сжигать мусор, а также использовать любые приспособления и предметы для получения открытого огня на территории Общества и прилегающих к периметру территорий;

- изготавливать в личных целях любые предметы из материала и на оборудовании Общества и сторонних организаций;

- заходить без служебной надобности, на другие объекты, в режимные помещения и помещения ограниченного доступа;

- использовать радиоэлектронные устройства (средства сотовой связи, фото, видео аппаратуры и др. устройств) с нарушением требований ЛНА Общества;

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;

- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;

- нарушать правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора;

- проносить и провозить, а также употреблять на территории Общества любые спиртные напитки, наркотические, наркосодержащие, токсические и психотропные вещества;

- пребывать на территории Общества в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;

– находится на территории налива нефтепродуктов, в одежде и обуви изготовленной не из тканей и материалов (в том числе фурнитуры) с антистатическими свойствами.

Пропускной режим:

6.1.3 Проход лиц на территорию Общества осуществляется через КПП. Основные маршруты движения работников Общества, сторонних организаций и посетителей устанавливаются через КПП оборудованных турникетом, стационарным (переносным) металлодетектором и СКУД, а также через калитки, предназначенные для прохода людей и оборудованные СКУД. Перечень, нумерация и местоположение КПП, калиток оборудованных для прохода людей может изменяться распоряжением начальника СКЗ Общества с согласованием руководства Общества. Проход работников через другие КПП осуществляется по письменной заявке соответствующего руководителя структурного подразделения и с письменного разрешения ответственных должностных лиц Общества (согласно перечню, утвержденному директором филиала Общества), согласованной с отделом режима и охраны СКЗ Общества.

6.1.8 При проходе через КПП работники Общества, работники сторонних организаций, посетители, предъявляют работнику охраны переносимые вещи (ручная кладь и пропуска), по его требованию, дают их в руки, предъявляют к осмотру головной убор (каска). В случае обнаружения в одежде, переносимых вещах (пакет, сумка и т.д.) наличия металлических предметов при срабатывании стационарного (переносного) металлодетектора, работник Общества, сторонних организаций, посетитель обязаны добровольно предоставить по требованию работника охраны содержимое карманов и переносимых вещей к осмотру. При проходе по разовым пропускам, вместе с пропуском обязательно подают документ, удостоверяющий личность, перечень которых приведен в приложении Т к настоящему положению). Служебные удостоверения, разовые пропуска, документы, удостоверяющие личность, предъявляются охраннику на КПП для проверки в развернутом виде в руки при каждом проходе, проезде через КПП.

Вход (выход) работников Общества, подрядных, субподрядных организаций в здания (из зданий), служебные помещения (из служебных помещений), через КПП и иные объекты осуществляется путем идентификации личного электронного пропуска (при наличии права доступа) на считывателях СКУД и проверки на металлодетектере (стационарном или переносном). После прохода в служебные помещения (из служебных помещений) вышеуказанные работники обязаны закрыть за собой дверь, оборудованную СКУД в целях исключения возможности прохода лиц, не имеющих соответствующий уровень доступа в служебные помещения. При неисправности электронного пропуска или при неисправности (отсутствии) электронного считывателя СКУД, лицам, проходящих через КПП электронный пропуск предъявляется охраннику для визуального контроля. Вход вышеуказанных работников осуществляется только после внесения их данных в соответствующий журнал. При проходе через КПП работник обязан прикладывать электронный пропуск вне сумки, кошелька или портмоне к специальному электронному считывающему устройству СКУД.

Запрещается подносить к считывателю сумки, портфели, портмоне и другие предметы с находящимися внутри них пропусками в скрытом виде. Работник охраны вправе остановить работника, потребовать достать и предъявить пропуск для проверки, в целях идентификации применяемого пропуска и использующего этот пропуск работника.

Все работники, имеющие пропуска, обязаны:

- знать и соблюдать данное положение;
- при проходе (проезде) через КПП (посты охраны) выполнять требования работников охраны, обусловленные их обязанностями при осуществлении пропускного режима;
- выполнять требования работников БП, касающиеся правил оформления пропусков;
- обеспечивать надлежащее хранение электронного пропуска.

6.4.4 Внос\вынос, ввоз\вывоз на/с территорию инструмента, строительных материалов и др. материалов, механизмов и оборудования работниками сторонних организаций через КПП осуществляется по письменной заявке куратора подрядной организации (Приложение Л к настоящему положению), подписанной ответственным должностным лицом Общества, имеющим право подписи и согласованной с ответственным должностным лицом отдела режима и охраны СКЗ Общества. До начала проведения работ на объектах Общества, заявка должна быть направлена в СКЗ Общества.

6.4.8 Попытка перемещения МПЗ, инструмента, механизмов, оборудования без разрешительных документов, рассматривается, как попытка хищения.

6.5 Порядок проезда и допуска автотранспорта, ввоза/вывоза МПЗ на/с территорию Общества

6.5.1 Проезд автотранспорта осуществляется в порядке очередности с разрешения охранника через КПП при наличии пропуска у водителя и на транспортное средство, после проведенного осмотра транспортного средства, с применением досмотровых зеркал, на предмет наличия посторонних лиц, запрещенных предметов, МПЗ без сопроводительных документов. В автомашине не должны находиться или перемещаться предметы и иные запчасти, канистры с разного рода жидкостями и нефтепродуктами. Разрешено: запасное колесо, набор ключей, домкрат, насос.

6.5.2 Подъехав к КПП, водитель останавливает ТС перед знаком «Стоп – контроль», заглушив двигатель, поставив на ручной тормоз, готовит ТС к осмотру – открывает салон, багажное отделение, кузовной, моторный отсеки, инструментальные ящики, показывает все скрытые дополнительные места, не предусмотренные конструкцией. Осмотр ТС осуществляется работником охраны в присутствии водителя ТС с применением досмотрового зеркала, кроме того осмотру подлежит спальное место кабины при его наличии, подковоерное пространство, бардачок. Видеорегиистратор ТС при въезде и в процессе всего пребывания на территории Филиала должен быть отключен от питания. Невыполнение законных требований работника охраны рассматривается как нарушение водителем пропускного режима и ТС не допускается на территорию Филиала.

6.5.3 Основной проезд ТС на территорию, объектов, находящихся в ведении Филиала осуществляется через КПП, предназначенное для движения транспорта. Въезд на территорию производственных объектов, находящихся в ведении Филиала, ТС не обеспеченных средствами пожарной безопасности (сертифицированными искрогасителями), пожаротушения (огнетушители) и со следами замазученности двигателей внутреннего сгорания, и трансмиссии категорически запрещён в соответствии с требованием Правил противопожарного режима в РФ (постановление Правительства РФ от 11.07.2020 г. №1479).

6.8 Порядок оформления, требования к хранению и выдачи пропусков

6.8.2 Пропуска хранятся у лиц, на которых они оформлены. Работники Филиала, работники сторонних организаций, имеющие пропуска на территорию Филиала, посетители, которым выданы пропуска, обязаны принять все меры, исключая передачу пропуска другому лицу, порчу, утерю или хищение пропуска.

Все работники Филиала, работники сторонних организаций, имеющие пропуска на территорию Филиала, и посетители, находясь на территории Филиала, обязаны постоянно иметь пропуск при себе и предъявлять его по требованию работников СКЗ Филиала или работникам охраны, для проверки или сверки. Работники охраны, имеют право изымать пропуска: с просроченным сроком действия, не установленного образца, с признаками подделки, несоответствующие личности предъявителя, с нечитаемыми данными на пропуске (Ф.И.О, фото, должность, табельный номер, логотип, наименование организации), с невидимым фото работника.

При утере, хищении, порчи или возможности передачи пропуска другим лицам, необходимо незамедлительно сообщить о таком факте в СКЗ.

6.8.7 Пропуск является собственностью Филиала. В случае утраты пропуска, его владелец, должен принять все меры к его поиску. Незамедлительно следует поставить в известность своего руководителя структурного подразделения, заявить об утрате в БП СКЗ Филиала и представить письменную заявку на выдачу дубликата, взамен утерянного пропуска с объяснением причин утери. При рассмотрении материалов об утрате пропуска, СКЗ Филиала принимает решение о необходимости направления материалов руководителю работника для принятия мер.

Работники Филиала, подрядных, субподрядных организаций, утеревшие пропуска по неуважительной причине или не сдавшие по какой-либо причине пропуска в БП СКЗ Филиала, возмещают причиненный ущерб Филиалу.

Приложение И (справочное)

Перечень предметов, запрещенных к перемещению (проноса, провоза) на территорию ФИЛИАЛА ООО «РУСИНВЕСТ»-«ТНПЗ»

1. Огнеопасные и взрывоопасные вещества, горючие вещества, представляющие опасность, включая: боеприпасы, детонаторы, петарды, сигнальные и салютные ракеты, взрывные устройства, в том числе муляжи взрывных устройств, гранаты всех типов. Газ и баллончики с бутаном, пропаном, ацетиленом, кислородом (кроме используемых в производственных целях), этанол,

баллончики с краской, растворители краски и скипидар (кроме используемых в производственных целях).

2. Огнестрельное оружие и любые предметы, из которых можно произвести выстрел или ранить: пистолеты, револьверы, винтовки, охотничьи ружья и боеприпасы к ним. Элементы и составные части оружия ограниченного поражения, телескопические приборы наведения, пневматические пистолеты, промышленные пистолеты для гвоздей и дюбелей (кроме используемых в производственных целях), луки со стрелами или без стрел, арбалеты, дротики, электрошокеры, лазерные указки и целеуказатели (ЛЦУ)

3. Режущее оружие: любые режущие предметы, включая пилы, лезвия длиной свыше 6 см, сделанные из металла или любого другого, достаточно прочного материала, которые можно использовать, как оружие, ножи для разделки мяса (кроме используемых в производственных целях), шпаги.

4. Алкогольные напитки, наркотические, наркосодержащие и психотропные вещества.

5. Токсические вещества и любые химические продукты (кроме закупаемых централизованно для нужд Филиала), включая яды, которые могут нанести вред здоровью, (ртуть, хлор, спреи с нервно – паралитическим или слезоточивым газом), радиоактивные вещества (изотопы, применяемые в медицине или промышленности), самовоспламеняющиеся вещества, радиоактивные материалы.

6. Фото – теле- и - видео аппаратура, электронные носители информации (флеш - накопители, лазерные и компакт диски, жесткие диски, карты памяти), ноутбуки (нетбуки), планшеты за исключением случаев разрешения директором филиала Филиала или разрешения начальника СКЗ Филиала.

Слесарные инструменты, не имеющие инвентарный номер.

